

Stellenausschreibung



Sozialistische Jugend
Deutschlands –
Die Falken

Der Bundesvorstand der SJD - Die Falken
sucht zum **1. Mai 2019** oder später eine*n

Sachbearbeiter*in im Bereich Geschäftsleitung (Bundesvorsitzende, Geschäftsführung) in Teilzeit, 20 Stunden

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Betreuung des E-Mail-Verkehrs (Ein- und Ausgang), der Post, der Terminverwaltung,
- Verwaltungstätigkeiten im allgemeinen Bürodienst (von Aktenablage bis Reiseabrechnungen),
- Teilnahme an auswärtigen Konferenzen, Tagungen und Bundesausschusssitzungen,
- Unterstützung in allen administrativen Fragen einer non-profit Organisation in der Jugendverbandsarbeit,
- selbständige organisatorische und schreibtechnische Zuarbeit zu allen Bereichen der Geschäftsleitung wie z.B.
 - Sitzungsvorbereitung,
 - Kontakt zu den Gliederungen des Verbandes halten,
 - Kommunikation mit (potentiellen) Partnern, überarbeiten von Mediendaten, Sponsoren, etc.
 - Konferenzen, Tagungen, Veranstaltungen und Aktionen organisatorisch vorbereiten und begleiten,
 - Texte recherchieren, erfassen und vorbereiten,
 - bei Publikationen und Arbeitsmaterialien, Texte redigieren, Belegexemplare verschicken, für Text- u. Fotobeiträge danken etc.

Wir erwarten eine zuverlässige und engagierte Mitarbeit und:

- Ausbildung als Sachbearbeiter*in, Sekretär*in, Bürokommunikation, Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare Qualifikation,
- zuverlässig, verantwortungsvoll, selbständig, zielorientiert, strukturiert, gutes Gespür für Prioritäten, pro aktiv, diskret, ausgeprägte Kommunikationsstärke, Organisationstalent,
- Kenntnisse von (jugend)verbandlichen Strukturen,
- hohe Identifikation mit unserer Arbeit und digitalen Grundrechten,
- Kenntnisse über jugendpolitische und Mädchen- und Frauenpolitische Themen,
- EDV-Kenntnisse in MS-Office-Programmen (Word, Excel, Access) Internetprogrammen wie Mozilla, etc.,
- Integrationsfähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit,
- Bereitschaft zu gelegentlichen, mehrtägigen Dienstreisen.

Was wir bieten:

Eine interessante und abwechslungsreiche, niemals langweilige Tätigkeit, in einem erfahrenen und fabelhaften Team in freundlicher und kreativer Arbeitsatmosphäre. Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an TVöD (Bund). Dienst- und Arbeitsort ist Berlin. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 15.04.2019 in Berlin statt. Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **07. April 2019** an:

SJD - Die Falken Bundesvorstand, z.Hd. Haymo Dorn
Saarstraße 14, 12161 Berlin
Tel.: 030 / 26 10 30-12, Fax: 030 / 26 10 30-50
E-Mail: info@sjd-die-falken.de
www.wir-falken.de